

**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA ZAWODU - TECHNIK SPEDYTOR - 333108**

**NR PROGRAMU: ZSP1/T- II-ts-12/13**

<b>11.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy na stanowisku spedytora</b>	
<b>Uszczegółowione efekty kształcenia</b>	<b>Materiał kształcenia</b>
<b>Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:</b>	
BHP(4)1. rozpoznać źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy spedytora	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego</li> <li>– Regulamin pracy przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego.</li> <li>– Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy w pracy spedytora</li> <li>– Warsztat pracy spedytora.</li> </ul>
BHP(4)3. ustalić sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia związanych z pracą spedytora	
BHP(5)1. ustalić rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy spedytora	
BHP(5)3. określić sposoby zabezpieczania się przed czynnikami szkodliwymi w pracy spedytora	
BHP(7)3. ocenić zgodność zorganizowanego stanowiska pracy z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	
BHP(7)4. zaproponować działania wpływające na poprawę warunków pracy spedytora	
BHP(9)2. przestrzegać wszystkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej podczas planowania i wykonywania zadań zawodowych spedytora	
BHP(9)3. przestrzegać zasad ochrony środowiska podczas planowania i wykonywania zadań zawodowych spedytora	
<b>Planowane zadania</b>	
Otrzymałeś zlecenie uczestniczenia w obsłudze stanowisk związanych z transportem i spedycją, ze szczególnym uwzględnieniem zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy	
<b>Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne</b>	
<p>Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).</p> <p>Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych należy zapoznać uczniów programem praktyk zawodowych, regulaminem i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w zakładzie pracy.</p> <p><b>Środki dydaktyczne</b></p> <p>Rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu spedytora.</p> <p><b>Zalecane metody dydaktyczne</b></p> <p>Dominującą metodą będą ćwiczenia. Ćwiczenia będą poprzedzane pokazem z objaśnieniem.</p> <p>Praktyki zawodowe powinny odbywać się w dni robocze, poza porą nocną. W okresie praktyk zawodowych uczeń podlega obowiązkowi wynikającemu z regulaminu szkolnego, a ponadto ma obowiązek zastosować się do zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki zawodowe.</p> <p>Przedsiębiorstwo w którym odbywa się praktyki zawodowe, należy zaopatrzyć w program praktyk. Program praktyk zawodowych można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy. W czasie praktyk zawodowych uczeń ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk zawodowych. Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe.</p> <p><b>Formy organizacyjne</b></p> <p>Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie oraz grupowo. Zajęcia należy prowadzić w grupach do 5 osób, lub nawet mniejszych (do 1-osobowych) jeżeli wymaga tego specyfika przedsiębiorstwa</p>	
<b>Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia</b>	
Ocenianie umiejętności opanowanych podczas praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk na podstawie obserwacji wykonywanych przez ucznia zadań oraz sposobu prowadzenia dziennika praktyk zawodowych.	
<b>Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:</b>	
– dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia.	

– dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia	
<b>11.2 Podstawy prowadzenie działalności transportowo-spedycyjnej</b>	
<b>Uszczegółowione efekty kształcenia</b>	<p style="text-align: center;"><b>Materiał kształcenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego</li> <li>– Regulamin pracy przedsiębiorstwa transportowo- spedycyjnego.</li> <li>– Zadania strategiczne działów firmy transportowo-spedycyjnej.</li> <li>– Profil przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego.</li> <li>– Obieg dokumentów w przedsiębiorstwie transportowo-spedycyjnym.</li> <li>– Zakres czynności spedytora i odpowiedzialność służbowa.</li> <li>– Przepisy o dyscyplinie pracy spedytora</li> <li>– Warsztat pracy spedytora</li> </ul>
<b>Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:</b>	
PDG(4)2. zidentyfikować przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjne na rynku usług transportowych	
PDG(4)3. określić powiązania przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego z otoczeniem	
PDG(5)2. dokonać analizy czynników kształtujących popyt na usługi transportowe	
PDG(6)1. zidentyfikować procedury sprzedaży usług w przedsiębiorstwach transportowo-spedycyjnych funkcjonujących na rynku	
PDG(6)3. ustalić zakres i zasady współpracy z przedsiębiorstwami transportowo spedycyjnymi	
PDG(9)3. obsłużyć urządzenia biurowe potrzebne do wykonywania zadań zawodowych w działalności spedycyjnej	
PKZ(A.m)(2)3. obsłużyć programy komputerowe wspomagające pracę biurową	
PKZ(A.m)(6)3. obsłużyć wybrane urządzenie biurowe	
PKZ(A.m)(14)3. obsłużyć programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	
<b>Planowane zadania</b>	
Otrzymałeś zlecenie uczestniczenia w obsłudze stanowisk związanych z transportem i spedycją, ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych czynności przy prowadzeniu działalności transportowo-spedycyjnej.	
<b>Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne</b>	
<p>Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).</p> <p>Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych należy zapoznać uczniów programem praktyk zawodowych, regulaminem i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w zakładzie pracy</p>	
<b>Środki dydaktyczne</b>	
Rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu spedytora.	
<b>Zalecane metody dydaktyczne</b>	
<p>Dominującą metodą będą ćwiczenia. Ćwiczenia będą poprzedzane pokazem z objaśnieniem.</p> <p>Praktyki zawodowe powinny odbywać się w dni robocze, poza porą nocną. W okresie praktyk zawodowych uczeń podlega obowiązkowi wynikającym z regulaminu szkolnego, a ponadto obowiązek zastosować się do zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki zawodowe.</p> <p>Przedsiębiorstwo w którym odbywa się praktyki zawodowe, należy zaopatrzyć w program praktyk. Program praktyk zawodowych można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy. W czasie praktyk zawodowych uczeń ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk zawodowych. Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe.</p>	
<b>Formy organizacyjne</b>	
Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie oraz grupowo. Zajęcia należy prowadzić w grupach do 5 osób, lub nawet mniejszych (do 1-osobowych) jeżeli wymaga tego specyfika przedsiębiorstwa.	
<b>Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia</b>	
Ocenianie umiejętności opanowanych podczas praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk na podstawie obserwacji wykonywanych przez ucznia zadań oraz sposobu prowadzenia dziennika praktyk zawodowych.	

<b>Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia.</li> <li>– dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia</li> </ul>	
<b>11.3 Obsługa procesów transportowych</b>	
<b>Uszczegółowione efekty kształcenia</b>	<b>Materiał kształcenia</b>
<b>Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:</b>	
A.28.1(3)3. zaplanować zadania z wykorzystaniem urządzeń transportowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego.</li> <li>– Regulamin pracy przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego.</li> <li>– Zadania strategiczne działów firmy transportowo-spedycyjnej</li> <li>– Profil przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego</li> <li>– Obieg dokumentów w przedsiębiorstwie transportowo-spedycyjnym</li> <li>– Zakres czynności spedytora i odpowiedzialność służbowa</li> <li>– Przepisy o dyscyplinie pracy spedytora</li> <li>– Warsztat pracy spedytora</li> </ul>
A.28.1(4)2. dobrać środki transportu z uwzględnieniem ich charakterystyki	
A.28.1(7)2. ustalić zakres usługi oraz związanych z usługą czynności dodatkowych	
A.28.1(7)3. wskazać sposoby realizacji usług transportowych	
A.28.2(1)2. scharakteryzować poszczególne rodzaje ładunków transportowych klasyfikowane według różnych kryteriów (naturalnej podatności, technicznej podatności, ekonomicznej podatności, sposobów załadunku, wielkości)	
A.28.2(1)4. scharakteryzować podstawowe zasady transportu ładunków niebezpiecznych	
A.28.2(1)5. scharakteryzować podstawowe zasady transportu ładunków ponadnormatywnych	
A.28.2(2)3. scharakteryzować rodzaje jednostek ładunkowych	
A.28.2(3)2. scharakteryzować zasady formowania paletowych jednostek ładunkowych	
A.28.2(3)3. scharakteryzować zasady formowania pakietowych jednostek ładunkowych	
A.28.2(3)4. ocenić prawidłowość sformowania jednostki ładunkowej	
A.28.2(4)4. dobrać odpowiednie opakowanie do rodzaju ładunku, lub potrzeb klienta	
A.28.2(5)4. dobrać oznaczenie ładunku i środka transportu	
A.28.2(7)3. sporządzić harmonogram czynności manipulacyjnych	
A.28.2(8)3. dobrać sposób zabezpieczenia typowego ładunku	
A.28.2(8)4. zanalizować poprawność zabezpieczenia ładunku	
A.28.3(1)2. dobrać środki transportu z uwzględnieniem ich charakterystyki	
A.28.3(2)3. ocenić zgodność dokumentacji związanej z środkami transportu z obowiązującymi przepisami	
A.28.3(3)4. dokonać analizy zgodności wykonywanych czynności eksploatacyjnych środków transportu z obowiązującymi przepisami prawa	
A.28.3(4)4. zastosować terminologię dotyczącą środków technicznych podczas sporządzania dokumentów	
A.28.4(1)3. ocenić zgodność dokumentacji transportowej i spedycyjnej z obowiązującymi przepisami prawa	
A.28.4(1)4. sporządzić dokumentację transportową i spedycyjną z obowiązującymi przepisami prawa	
A.28.4(2)4. korzystać z przepisów dotyczących przewozów	
A.28.4(4)4. korzystać z przepisów dotyczących procedur celnych	
A.28.4(7)5. przygotować dokumenty spedycyjno-transportowe i dokumenty celne	
A.28.5(1)2. dokonać analizy ustawy o czasie pracy kierowców	
A.28.5(2)2. zastosować system monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków	

A.28.5(3)2. ocenić zgodność zaplanowanych działań dla kierowców i załóg pojazdów pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami	
<b>Planowane zadania</b> Otrzymałeś zlecenie uczestniczenia w obsłudze stanowisk związanych z transportem i spedycją, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi procesów transportowych.	
<b>Warunki osiągnięcia efektów kształcenia</b> w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin). Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych należy zapoznać uczniów programem praktyk zawodowych, regulaminem i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w zakładzie pracy.	
<b>Środki dydaktyczne</b> Doskonalenie podstaw programowych kluczem do modernizacji kształcenia zawodowego Rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu spedytora. <b>Zalecane metody dydaktyczne</b> Dominującą metodą będą ćwiczenia. Ćwiczenia będą poprzedzane pokazem z objaśnieniem. Praktyki zawodowe powinny odbywać się w dni robocze, poza porą nocną. W okresie praktyk zawodowych uczeń podlega obowiązkom wynikającym z regulaminu szkolnego, a ponadto ma obowiązek zastosować się do zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki zawodowe. Przedsiębiorstwo w którym odbywa się praktyki zawodowe, należy zaopatrzyć w program praktyk. Program praktyk zawodowych można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy. W czasie praktyk zawodowych uczeń ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk zawodowych. Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe. <b>Formy organizacyjne</b> Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie oraz grupowo. Zajęcia należy prowadzić w grupach do 5 osób, lub nawet mniejszych (do 1-osobowych) jeżeli wymaga tego specyfika przedsiębiorstwa.	
<b>Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia</b> Ocenianie umiejętności opanowanych podczas praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk na podstawie obserwacji wykonywanych przez ucznia zadań oraz sposobu prowadzenia dziennika praktyk zawodowych. <b>Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:</b> – dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia. – dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.	
<b>11.4 Obsługa klientów i kontrahentów przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego</b>	
<b>Uszczegółowione efekty kształcenia</b> <b>Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:</b>	<b>Materiał kształcenia</b>
A.29.1(1)6. udzielić odpowiedzi na zapytanie ofertowe;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego</li> <li>– Regulamin pracy przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego</li> <li>– Zadania strategiczne działów firmy transportowo-spedycyjnej</li> <li>– Profil przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego</li> <li>– Obieg dokumentów w przedsiębiorstwie transportowo-spedycyjnym</li> <li>– Zakres czynności spedytora i odpowiedzialność służbowa</li> <li>– Przepisy o dyscyplinie pracy spedytora</li> <li>– Warsztat pracy spedytora</li> </ul>
A.29.1(2)5. sporządzić ofertę na wykonanie usługi z zastosowaniem zwrotów i struktury właściwych dla zawodu	
A.29.1(3)5. nawiązać korespondencję z firmami, instytucjami i osobami prywatnymi, w sprawach zawodowych	
A.29.1(3)6. sporządzić odpowiedź na zapytanie ofertowej	
A.29.1(9)3. zaproponować obsługę pod kryteria zgłoszone przez klienta	
A.29.1(10)6. przygotować umowę o świadczenie konkretnej usługi spedycyjnej	
<b>Planowane zadania</b>	

Otrzymałeś zlecenie uczestniczenia w obsłudze stanowisk związanych z transportem i spedycją, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi klientów i kontrahentów przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego.

**Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne**

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych należy zapoznać uczniów programem praktyk zawodowych, regulaminem i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w zakładzie pracy.

**Środki dydaktyczne**

Rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu spedytora.

**Zalecane metody dydaktyczne**

Doskonalenie podstaw programowych kluczem do modernizacji kształcenia zawodowego

Dominującą metodą będą ćwiczenia. Ćwiczenia będą poprzedzane pokazem z objaśnieniem.

Praktyki zawodowe powinny odbywać się w dni robocze, poza porą nocną. W okresie praktyk zawodowych uczeń podlega obowiązkom wynikającym z regulaminu szkolnego, a ponadto ma obowiązek zastosować się do zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki zawodowe.

Przedsiębiorstwo w którym odbywa się praktyki zawodowe, należy zaopatrzyć w program praktyk. Program praktyk zawodowych można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy. W czasie praktyk zawodowych uczeń ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk zawodowych. Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe.

**Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie oraz grupowo. Zajęcia należy prowadzić w grupach do 5 osób, lub nawet mniejszych (do 1-osobowych) jeżeli wymaga tego specyfika przedsiębiorstwa

**Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia**

Ocenianie umiejętności opanowanych podczas praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk na podstawie obserwacji wykonywanych przez ucznia zadań oraz sposobu prowadzenia dziennika

**Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:**

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia.
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia. praktyk zawodowych.