

## Praktyki zawodowe

<b>12.1. Projektowanie produktów i usług reklamowych</b>	
<b>Uszczegółowione efekty kształcenia</b>	<b>Materiał nauczania</b>
<b>Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:</b>	
BHP(7)1 zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wymaganiami ergonomii;	
A.27.1(9)1 obsłużyć odpowiednie programy komputerowe do gromadzenia i przetwarzania informacji;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizacja stanowiska pracy.</li> <li>– Obsługa programów komputerowych stosowanych w przedsiębiorstwie.</li> <li>– Projektowanie reklamy, narzędzi promocji.</li> <li>– Standardy jakości.</li> <li>– Materiały do wykonywania reklam: baner, PCV, plexi, folia itd.).</li> <li>– Rodzaje nośników reklam (tablica, billboard, ulotka, samochody itd.).</li> <li>– Druk wielkoformatowy.</li> <li>– Rodzaje ploterów i maszyn drukujących.</li> <li>– Spot reklamowy.</li> <li>– Reklama internetowa.</li> <li>– Reklama prasowa.</li> <li>– Materiały do wykonywania reklam: baner, PCV, plexi, folia itd.).</li> <li>– Rodzaje nośników reklam (tablica, billboard, ulotka, samochody itd.).</li> <li>– Druk wielkoformatowy.</li> <li>– Rodzaje ploterów i maszyn drukujących.</li> <li>– Spot reklamowy.</li> <li>– Reklama internetowa.</li> <li>– Reklama prasowa.</li> </ul>
A.27.2(3)1 dobrać odpowiednie formy i środki do zaprojektowania reklamy;	
A.27.2(3)2 zaprojektować reklamę z wykorzystaniem programu komputerowego;	
A.27.2(1)1 zaprojektować reklamę zgodnie z oczekiwaniami klienta, ocenić jakość wykonania przydzielonych zadań;	
A.27.2(1)4 zaprojektować narzędzia promocji dla produktu: public relations, promocję sprzedaży, marketing bezpośredni, sponsoring,	
A.27.2(5)2 zaprojektować reklamę produktu z wykorzystaniem programów komputerowych, wprowadzić rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;	
A.27.4(9)1 ustalić standardy jakości pracy w procesie produkcji środków reklamy;	
A.27.3(5)5 opracować plan finansowy przebiegu kampanii reklamowej.	
<b>Planowane zadania</b>	
Uczniowie w trakcie praktyki zawodowej wykonują zadania w rzeczywistych warunkach pracy.	

## **12.1. Projektowanie produktów i usług reklamowych**

### **Warunki osiągnięcia efektów kształcenia, w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne**

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać konfrontację, poszerzenie wiedzy i umiejętności uzyskanych w szkole. Zadania realizowane przez uczniów w trakcie praktyki zawodowej są skorelowane z treściami programowymi nauczania zrealizowanych w szkole. Celem praktyki zawodowej jest pogłębianie oraz doskonalenie umiejętności opanowanych w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie realizacji programu praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. Wskazane jest dostosowywanie sposobu realizacji programu praktyki zawodowej do specyfiki przedsiębiorstwa. Podczas praktyki uczniowie powinni poznać pracę wszystkich działów przedsiębiorstwa oraz wykonywać zadania na różnych stanowiskach pracy. Uczniowie powinni dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniczku praktyk. Bardzo ważne jest kształtowanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz wdrażanie do samokontroli, przed przystąpieniem uczniów do wykonywania prac należy zapoznać ich z przepisami obowiązującymi na danym stanowisku pracy.

### **Środki dydaktyczne**

Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w wyposażonym w rzeczywistych warunkach pracy, w przedsiębiorstwie zajmującym się organizacją reklamy.

### **Zalecane metody dydaktyczne**

Warunkiem osiągnięcia założonych efektów kształcenia jest dobór odpowiednich metod i form kształcenia. Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.

### **Formy organizacyjne**

Dominująca forma organizacyjna pracy uczniów: indywidualna.

### **Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia**

Dokonując oceny pracy uczniów należy zwrócić uwagę na: wygląd zewnętrzny, kulturę osobistą i zawodową, dyscyplinowanie i punktualność, pracowitość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, samodzielność podczas wykonywania zadań, odpowiedzialność za powierzone mienie, zainteresowanie wykonywaną pracą. Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun powinien wpisać w dzienniku praktyki opinię o pracy i postępach ucznia wraz z nabytymi przez niego umiejętnościami zawodowymi oraz propozycję oceny końcowej.

### **Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:**

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

<b>12.2. Sprzedaż produktów i usług reklamowych</b>	
<b>Uszczegółowione efekty kształcenia</b>	<b>Materiał nauczania</b>
<b>Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:</b>	
BHP(7)1 zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wymaganiami ergonomii;	
A.26.2(3)3 dobrać sposób prowadzenia rozmowy sprzedażowej do typu klienta;	
A.26.2(3)4 przeprowadzić rozmowę sprzedażową dostosowaną do typu klienta;	
A.26.2(6)3 przygotować we współpracy dokumenty związane ze realizacją zamówienia;	
A.26.2(6)4 wykonać czynności związane z realizacją zamówienia klienta dostosowane do formy sprzedaży produktów reklamowych;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizacja stanowiska pracy.</li> <li>– Prowadzenie rozmów sprzedażowych z klientami.</li> <li>– Zasady negocjacji.</li> <li>– Dokumenty dotyczące realizacji zamówień.</li> </ul>
A.26.2(8)3 sporządzić fakturę VAT, rachunek, paragon i inne dokumenty dotyczące obsługi klienta w różnych formach sprzedaży produktów i usług reklamowych;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obsługa programów komputerowych stosowanych w przedsiębiorstwie.</li> <li>– Standardy jakości.</li> <li>– Plan finansowy przebiegu kampanii reklamowej.</li> </ul>
A.26.2(9)2 obsłużyć program komputerowy przydatny do sprzedaży produktów i usług reklamowych;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obliczanie ceny sprzedaży.</li> </ul>
A.27.1(9)1 obsłużyć odpowiednie programy komputerowe do gromadzenia i przetwarzania informacji;	
A.27.4(10)3 sporządzić kosztorys prowadzenia kampanii reklamowej;	
A.27.3(5)5 opracować plan finansowy przebiegu kampanii reklamowej;	
A.26.2(3)4 przeprowadzić rozmowę sprzedażową dostosowaną do typu klienta;	

## 12.1. Projektowanie produktów i usług reklamowych

A.26.1(5)2 obliczyć cenę sprzedaży netto i brutto wyrobów reklamowych.

### Planowane zadania

Uczniowie w trakcie praktyki zawodowej wykonują zadania w rzeczywistych warunkach pracy.

### Warunki osiągnięcia efektów kształcenia, w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać konfrontację, poszerzenie wiedzy i umiejętności uzyskanych w szkole. Zadania realizowane przez uczniów w trakcie praktyki zawodowej są skorelowane z treściami programowymi zrealizowanymi w szkole. Celem praktyki zawodowej jest pogłębianie oraz doskonalenie umiejętności opanowanych w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie realizacji programu praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. Wskazane jest dostosowywanie sposobu realizacji programu praktyki zawodowej do specyfiki przedsiębiorstwa. Podczas praktyki uczniowie powinni poznać pracę wszystkich działów przedsiębiorstwa oraz wykonywać zadania na różnych stanowiskach pracy. Uczniowie powinni dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniczku praktyk. Bardzo ważne jest doskonalenie kompetencji personalnych i społecznych: odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz wdrażanie do samokontroli, przed przystąpieniem uczniów do wykonywania prac, należy zapoznać ich z przepisami obowiązującymi na danym stanowisku pracy.

### Środki dydaktyczne

Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w przedsiębiorstwie zajmującym się organizacją reklamy odpowiednio wyposażonym, w rzeczywistych warunkach pracy.

### Zalecane metody dydaktyczne

Warunkiem osiągnięcia założonych efektów kształcenia jest dobór odpowiednich metod i form kształcenia.

Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.

### Formy organizacyjne

Dominująca forma organizacyjna pracy uczniów: indywidualna.

### Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Dokonując oceny pracy uczniów należy zwrócić uwagę na: wygląd zewnętrzny, kulturę osobistą i zawodową, zdyscyplinowanie i punktualność, pracowitość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, samodzielność podczas wykonywania zadań, odpowiedzialność za powierzone mienie, zainteresowanie wykonywaną pracą. Na

### **12.1. Projektowanie produktów i usług reklamowych**

zakończenie praktyki zawodowej opiekun powinien wpisać w dzienniku praktyki opinię o pracy i postępach ucznia wraz z nabytymi przez niego umiejętnościami zawodowymi oraz propozycję oceny końcowej. Ważne z punktu widzenia funkcjonowania na rynku pracy jest uwzględnienie w ocenie efektów kształcenia w obszarze kompetencje personalne i społeczne (KPS), zwłaszcza przestrzeganie zasad kultury i etyki.

#### **Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:**

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

